



Att möta kommunen

– för att diskutera idrottsföreningens anläggningssituation

Inledning

Landets kommuner är idrottsrörelsens viktigaste samverkansparter när det kommer till anläggningar och idrottsmiljöer. Idrottsföreningar är också viktiga för kommunen genom att bidra till en meningsfull fritid för närområdet och ökad folkhälsa. Oavsett om ni som idrottsförening äger er anläggning, hyr av kommunen eller hyr av annan aktör är det viktigt att kontinuerligt ha en dialog med kommunen om er förenings anläggningssituation.

När relationen mellan idrotten och kommunen fungerar bra finns en förståelse mellan idrottsförening och kommun vad gäller förutsättningar, behov och önskemål där idrotten bedrivs. Likaså vilka prioriteringar och beslut som fattas för att möta olika förenings efterfrågan. Genom transparens och tydlighet skapas också förståelse.

Det här materialet syftar till att hjälpa er som idrottsförening att komma väl förberedda inför mötet med kommunen.

Materialet ger er övergripande information om vad som kan vara bra att tänka på i samtalet med er kommun samt konkreta frågor att ta ställning till inför ett möte. Observera att frågornas relevans kan skilja sig beroende på föreningens nuvarande situation.

Materialet består av följande avsnitt:

Så fungerar en kommun

– ger en grundläggande förståelse om hur en kommun är organiserad och styrs.

Förberedelser inför mötet

– beskriver vad som är viktigt att förbereda sig på för ett bra möte med kommunen.

Bjud in till mötet

– beskriver vad som är bra att tänka på när ni bjuder in till mötet.

Tips

– avslutningsvis ges några konkreta tips på saker att tänka på under och efter mötet med kommunen.

Text: Riksidrottsförbundet

Form & produktion: Normy Stockholm AB

Foto: Bildbyrån

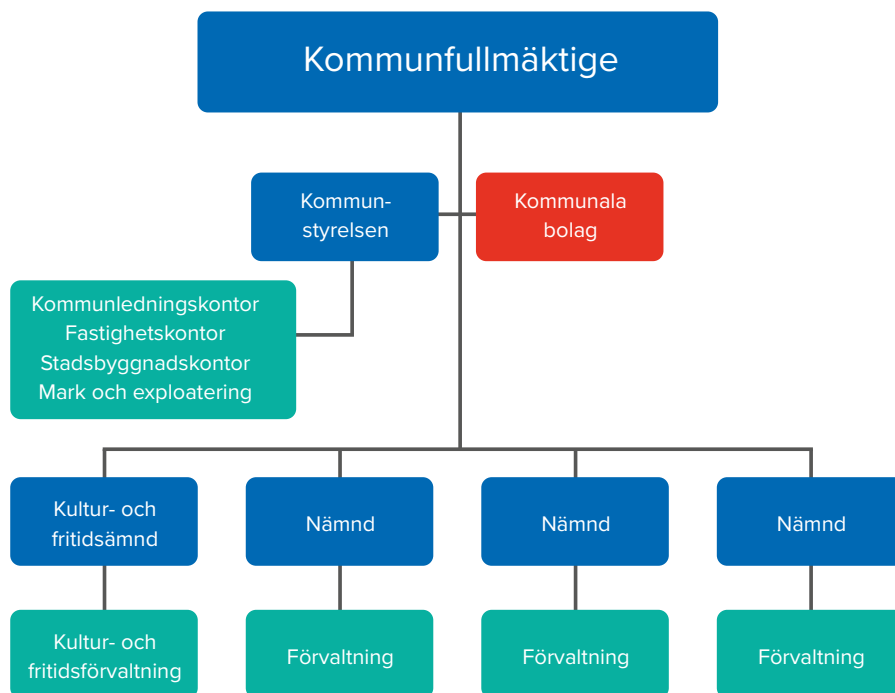
Så fungerar en kommun

I Sverige finns 290 kommuner som både är lika och skiljer sig från varandra. Utöver de lagar som regeringen bestämt har kommunerna rätt att fatta självständiga beslut i många frågor utifrån det kommunala självstyret. Idrott och fritid är inte lagreglerade områden. Det betyder att idrotts- och fritidsfrågorna finansieras och beslutas om av respektive kommun.

Kommunerna styrs av folkvalda politiker, dvs de styrs av politiska konstellationer som formas utifrån resultaten i kommunvalen. De politiska konstellationerna och kommunernas organisationsuppbyggnad skiljer sig från kommun till kommun. Kommunernas enskilt största inkomstkälla är kommunalskatten, dvs den skatt som invånarna i kommunen betalar. Sammantaget innebär det att förutsättningarna och beslutsprocessen kan skilja sig från kommun till kommun. Figur 1 visar ett exempel på hur en kommunal organisation kan se ut.

Arbetsgången för att exempelvis bygga en ny idrottsanläggning eller utveckla en befintlig, innehåller många delmoment där flera aktörer är involverade. Från kommunens sida i form av politiker och tjänstepersoner som jobbar med folkhälso-, idrotts-, bygg- och planeringsfrågor och från idrottens sida genom föreningar, utövare och RF-SISU Distrikten. Vägen fram till en ny idrottsanläggning eller utveckling av en befintlig kan se olika ut men utgår alltid från ett identifierat behov och önskemål. Det är viktigt att tänka på att processen från idé till genomfört projekt kan ta tid.

Vill ni fördjupa er i den kommunala organisationen, styrningen och planeringsprocessen av idrottsanläggningar rekommenderar vi att ni läser rapporten Från översiktsplan till drift av idrottsanläggning.



Figur 1 Organisationsskiss som exemplifierar hur en kommun styrs.



Uppgift

Ta reda på hur er kommun arbetar med idrottsfrågor.

Vilken nämnd och förvaltning ansvarar för idrottsfrågor?

1. Vem är ansvarig tjänsteperson (chef) för idrottsfrågor?
2. Har kommunen någon särskild tjänsteperson med ansvar för anläggningsfrågor?
3. Finns det ytterligare tjänstepersoner i kommunen som jobbar med idrottsfrågor?

Vilka styrdokument har kommunen som rör idrott, anläggningar och idrottsmiljöer?

4. Finns det ett Idrottspolitiskt program? (i vissa fall är idrotten en del av ett styrdokument med en bredare ansats, exempelvis kultur- och fritidspolitisktprogram)
5. Vad står om idrotten och idrottsanläggningar i kommunens översiktsplan?
6. Har kommunen någon utvecklings-/lokalförsörjningsplan för idrottsanläggningar?

Förberedelser inför mötet

För att kommunen bättre ska förstå er situation är det viktigt med förberedelser. Avsnittet består av tre områden som är viktiga att samtala om och beskriva, både för er själva och för kommunen. Genom att arbeta igenom de olika områdena kommer ni att vara väl förberedda när ni väl möter kommunen.

1. Föreningens verksamhet

Att kunna presentera föreningens verksamhet på ett tydligt sätt ökar kommunens förståelse för vad ni gör och vad ni bidrar till. Tänk på att även beskriva om ni bedriver någon mer verksamhet utöver träning och tävling, exempelvis läxhjälp, julmarknad etc.

Beskriv för er själva:

- Föreningens verksamhet.
- Föreningens medlemmar och förändring över tid.
- Vilka värden ni upplever att föreningens verksamhet skapar.

Det kan vara svårt att beskriva vilka värden idrottsföreningen bidrar till då de ibland tas för givet. Det gäller exempelvis ökad folkhälsa, men kan också handla om att föreningen är en samlingsplats för många barn och ungdomar, att personer från olika stadsdelar möts, en plats för läxläsning eller en plats där en äldre utövare får chans att umgås. På Riksidrottsförbundets hemsida (rf.se) kan ni läsa mer om hur idrotten bidrar i samhället.

2. Föreningens behov och önskemål kopplat till anläggningssituationen

För att kunna framföra vad ni vill på ett tydligt sätt behöver ni ta reda på och enas om vilka behov och önskemål föreningen har gällande er anläggningssituation.

Beskriv för er själva:

- Vad som fungerar bra idag.
- Vad som inte fungerar bra idag.
- Vad ni önskar förändra gällande er anläggningssituation.
- Om era önskemål är realistiska utifrån förväntad kostnad och effekt.
- Om det går att lösa era behov på något annat sätt, exempelvis genom andra träningsmetoder.

3. Samverkan och eventuell påverkan

Om det finns andra föreningar och/eller andra intressenter som har samma behov som er är det en god ide att kolla upp möjligheterna till samverkan. Genom att presentera era åtgärdsförslag som en gemensam lösning kan era chanser att lyckas öka.

Det är även bra att ta reda på och beskriva hur andra påverkas (positivt eller negativt) av era önskemål. Genom att lyssna in deras synpunkter innan mötet med kommunen visar ni att ni är väl förberedda och tänker på helheten.

Beskriv för er själva:

- Om ni känner till andra föreningar eller andra intressenter med samma behov som er.
- Vilka andra skulle potentiellt gynnas av åtgärderna som ni föreslår.
- Om det är någon som påverkas negativt av era önskemål.

Använd gärna materialet "Anläggningen vi idrottar på - nu och i framtiden" om ni önskar fördjupa arbetet med föreningens behov och önskemål. Ta hjälp av ert RF-SISU Distrikt för att samtala om frågorna ovan. Ert distrikt har även kunskap om det finns extern finansiering att söka för de åtgärder som föreningen efterfrågar.

När ni har en tydlig bild av era behov och önskemål behöver ni formulera och presentera dessa på ett tydligt sätt. Här följer några tips.

Tips när ni beskriver era behov och önskemål

- Tänk på att hålla informationen kort och informativ.
- Var tydliga med varför föreslagna åtgärder behövs.
- Var tydliga med vilka effekter föreslagna åtgärder leder till för föreningen.
- Visa gärna bilder som beskriver den förändring ni önskar. Exempelvis en ritning eller bild från motsvarande idrottsplats som innehåller era önskemål.

Bjud in till mötet

När det är dags att bjuda in till mötet är det bra att tänka på följande.

- Var tydliga med syftet till mötet.
- Bestäm vart mötet ska genomföras.
Bjud gärna in kommunen till er anläggning, för att på så sätt kunna visa vad ni menar direkt på plats.
- Bestäm vilka som ska representera föreningen i mötet med kommunen.

Vem på kommunen ska vi prata med?

Ett bra första steg är att lyfta era behov och önskemål med de tjänstepersoner som jobbar med idrottsfrågorna. I förlängningen kan det bli aktuellt att presentera era önskemål för andra förvaltningar och/eller politiken.

Tips under och efter mötet

När det väl är dags för mötet finns det några saker som är bra att tänka på.

Under mötet

- Var trevliga och håll en god ton.
- Framför era behov och åsikter på ett sakligt sätt.
- Presentera inte bara problemet – kom med förslag på lösning också.
- Var lyhörda för olika förslag.
- Skriv anteckningar under mötet (eller direkt efter mötet om det inte är möjligt att göra direkt).
- Bestäm vad nästa steg blir innan mötet avslutas.
 - » Vad ska föreningen göra?
 - » Vad ska kommunen göra?

Efter mötet

- Återkoppla och tacka för mötet.
- Dela minnesanteckningarna och be om förtydligande om kommunen uppfattat situationen på något annat sätt än det som beskrivs.
(om det var kommunen som skrev minnesanteckningar, be om att få ta del av dem, läs igenom så att anteckningarna stämmer överens med hur ni uppfattade vad som sades på mötet).
- Stäm av i föreningen hur mötet gick.
 - » Gick det som förväntat?
 - » Var det något som gick bättre än förväntat?
 - » Var det något som inte gick som förväntat?
 - » Vad blir nästa steg?
- Informera om mötet internt i föreningen.

Anteckningar



Idrottens Hus, Box 110 16, 100 61 Stockholm | Tel: 08 - 699 60 00
E-post: sisu@rfsisu.se | Hemsida: www.sisuidrottsutbildarna.se