



Arbetsrutiner för hantering av personuppgifter

En organisation har ansvar att skydda medlemmarnas personuppgifter och behöver skapa rutiner för hur det går till. Det är viktigt att ni som organisation alltid utgår ifrån ändamålet, det vill säga syftet och målsättningen med att samla in och lagra uppgiften behöver vara tydligt. Personuppgifter om barn är extra känsliga och viktiga att skydda.

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) arbetar för att skydda alla dina personuppgifter, till exempel om hälsa och ekonomi, så att de hanteras korrekt och inte hamnar i orätta händer.

Hitta mer samlad och användbar information på www.imy.se

.....
Organisationens namn

.....
Datum för arbetet

Analys av arbetsrutiner

För vilka ändamål måste ni hantera personuppgifter?

Varför behöver er organisation dessa uppgifter?

Vilken laglig grund, i art. 6 GDPR, har ni för respektive ändamål?
Läs mer om laglig grund och artikel 6 genom att "söka artikel 6" på IMY:s sida

På vilket sätt samlar ni in dessa uppgifter?

Vilka personuppgifter behöver er organisation samla in för respektive ändamål?

Vem/vilka roller i er organisation har tillgång till dessa uppgifter?

Analys forts.

Hur ser ni till att uppgifterna enbart används för det ändamål de samlats in för?

För det fall det krävs ett avtal. Hur formuleras det på bästa sätt?

När, var och hur informerar ni medlemmar om vilka uppgifter ni behöver samla in och varför? *Läs mer om detta i artikel 13 och 14 genom att "söka" efter dessa artiklar på IMY:s sida.*

Hur arbetar styrelsen med att säkerställa att rutiner följs?
Definiera uppdrag:

För det fall det behövs ett samtycke. Hur formulerar det på bästa sätt?
Samtycke innebär att någon ger sitt medgivande och godkännande.

Hur ser styrelsen till att följa upp arbetet kontinuerligt?
Definiera uppdrag:

Översiktlig bild av er hantering av personuppgifter

Personuppgift	I vilket sammanhang samlas uppgiften in?	Varför behövs just denna uppgift?	Var sparas uppgiften?	Hur länge behålls uppgiften?	Hur uppdateras uppgiften?	När raderas uppgiften?

Vem kontaktar/hur kontaktas medlemmar om de vill tillvarata sina rättigheter?
Exempelvis ta del av vilka uppgifter organisationen behandlar om den registrerade.

Hur hanterar ni en eventuell personuppgiftsincident?
Exempelvis om någon gör intrång och personuppgifter hamnar i "fel händer".