

## Greentimes checklista för ett mer hållbart evenemang

Den här checklistan är ett första steg i riktningen mot att planera och genomföra mer hållbara evenemang. Checklistan följer strukturen i vårt digitala planeringsverktyg, och erbjuder ett axplock av frågor kopplade till de globala målen. Vill du kunna spara ditt arbete, öka din kunskap och göra mer? Tveka inte att höra av dig till oss på Greentime, vi hjälper dig gärna!

Projektnamn

---

Datum

### ORGANISERA

#### Leda och planera

1. Har ni någon som är ansvarig för hållbarhetsarbetet i planeringsfasen samt under genomförandet av evenemanget?  
 Ja  Nej
2. Har ert evenemang eller organisation en aktuell och kommunicerad hållbarhetspolicy eller ett dokument som beskriver varför ni arbetar med hållbarhet?  
 Ja  Nej

#### Samarbeta

3. Ingår er organisation i något branschnätverk eller annat samarbetsforum som ger er stöd och inspiration att driva ert hållbarhetsarbete framåt?  
 Ja  Nej

#### Sund ekonomi (cirkulär ekonomi)

4. Har ni sett över vad ni kan låna, hyra eller återanvända från tidigare evenemang i stället för att köpa nytt?  
 Ja  Nej

#### Arbetsmiljö

5. Har ni en plan för hur ni agerar om en nyckelperson inom organisationen skulle bli sjuk eller otillgänglig?  
 Ja  Nej

#### Kommunicera

6. Är medarbetare och funktionärer medvetna om och kan förmedla ert hållbarhetsarbete?  
 Ja  Nej

## SOCIALT

### Jämställdhet

7. Har personer i beslutsfattande ställning kompetens att identifiera och hantera situationer där diskriminering på grund av kön, könsuttryck och sexualitet uppkommer?
- Ja  Nej

### Tillgänglighet

8. Är gångvägar i anslutning och inne på evenemangsområdet framkomliga för alla personer oberoende av rörelse- eller orienteringsförmåga?
- Ja  Nej

### Mångfald

9. Eftersträvar ni en mångfald bland funktionärer och medarbetare?
- Ja  Nej

### Säkerhet & Trygghet

10. Finns det under evenemanget kontrollerade brandredskap, fungerande branddörrar och utrymningsvägar utan hinder?
- Ja  Nej

### Transparens

11. Får besökare detaljerad information om vad som ingår i det angivna biljettpriset och hur avbokning sker?
- Ja  Nej

### Hälsa

12. Säkerställer ni att det finns tillräckligt många hygienutrymmen utifrån förväntat antal deltagare?
- Ja  Nej

### Lokalt avtryck

13. Säkerställer ni att naturen inte påverkas negativt av evenemanget?
- Ja  Nej

## MILJÖ

### Transport

14. Kommuniserar ni till besökare hur de klimatsmart kan resa till och från evenemanget?

- Ja  Nej

### Mat och dryck

15. Erbjuds vegetariska måltider?

- Ja  Nej

### Varor och tjänster

16. Ställer ni krav på era leverantörer att de är miljöcertifierade eller har ett strukturerat miljöarbete?

- Ja  Nej

### Avfall

17. Analyserar ni vilka fraktioner av avfall som kommer att uppstå och anpassar era kärl efter det?

- Ja  Nej

### Energi

18. Hålls elektronik avstängd när den inte används?

- Ja  Nej

### Boende

19. Uppmuntrar ni besökare till miljömärkta boendeanläggningar?

- Ja  Nej

### Kemikalier

20. Är samtliga produkter som används under evenemanget för städ och rengöring miljömärkta?

- Ja  Nej

Vill du fånga upp helheten och kunna spara ditt arbete? Och kunna få utvald information för dig som arrangör och se hur andra har gjort? Tveka inte på att höra av dig till oss på Greentime.

[Läs mer på Greentime.se](https://www.greentime.se)

